МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО
Адрес: гр. Хасково, ПК 6300, бул. „Г. С. Раковски" № 6, тел. 038/662232, e-mail: dgshaskovo@uidp-sliven.com

УСЛОВИЯ

за провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности в обекти от горски територии държавна собственост в района на ТП"Държавно горско стопанство Хасково" през 2024 година, открит със **Заповед №РД-10-184/12.06.2024г.** на Директора на ТП"ДГС Хасково"

Раздел I.Възложител.

ТП"Държавно горско стопанство Хасково" при „Югоизточно държавно предприятие"ДП гр.Сливен, адрес гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6, тел.038/66-22-32, електронна поща dgshaskovo@uidp-sliven.com, лице за контакти инж.Диана Василева – Директор.

Раздел II.Вид на процедурата, гаранции за участие и изпълнение, предмет и обект на възлагане, количества и стойност на обектите, срокове за получаване на документацията и за оглед на обектите.

1.Вид на процедурата - Открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2.Размер на гаранцията за участие по обекти, срокове, форма и условия за внасянето й, условия за връщането и задържането й:

2.1.Размер на гаранцията за участие по обекти:

Обект №	Гаранция за участие без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
2024-2	**5205,00 лв.**	(пет хиляди двеста и пет лева и нула ст.)

2.2.Условия за внасяне на гаранцията за участие:

2.2.1.Гаранцията за участие в процедурата се внася по сметка на ТП"ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, при банка „Централна кооперативна банка"АД клон Хасково. Краен срок за внасяне на гаранцията за участие до **15:30 ч.** на **03.07.2024г.**

2.2.2.Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя.

2.2.3.Гаранцията за участие се внася поотделно за всеки обект, за който участника е подал заявление, или общо, като изрично се посочва за кои обекти е внесена гаранция и като общата сума следва задължително да е не по-малка от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които кандидата е подал оферта.

2.2.4.Гаранцията за участие следва да е постъпила по банковата сметка на възложителя до момента на откриване на процедурата. Всеки участник носи отговорност за своевременното внасяне на гаранциите за участие. Възложителят не носи отговорност ако гаранцията за участие, внесена от някой от участниците, не е постъпила по горепосочената банкова сметка или е постъпила със закъснение. При провеждане на процедурата комисията извършва служебна проверка дали са внесени гаранции за участие и ако в банковата сметка на ТП"ДГС Хасково" няма постъпила такава, съответния участник се отстранява от процедурата.

2.3.Условия за връщане и задържане на гаранцията за участие:

2.3.1.Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора;
- обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.3.2.Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;
- не представи документите по чл.35, ал.5 Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от в определения срок.

При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3.Предмет и обект на процедурата, количество по обекти, място на извършване на дейността:

3.1.Предмет на процедурата – изпълнение на лесокултурни дейности в обекти, попадащи в горски територии – държавна собственост в района на ТП"ДГС Хасково".

3.2.Обект на процедурата – видове дейности:

Обект №	Видове дейности
2024-2	**Горски разсадник** Механизирана работа в горски разсадник Изваждане на едроразмерни фиданки с багер, Подрязване на дребноразмерни фиданки с П-образна скоба

	Почвоподготовка – 160 дка Изкореняване на пънове, Избутване на изкоренени пънове до 50м, Подравняване след изкореняване на пънове, Риголване двупосочно на 51-60 см дълбочина, Подравняване след риголване
	Залесяване – 160 дка Залесяване с едроразмерни тополови фиданки – 160 дка Направа колчета за маркиране на посадни места, Маркиране на посадни места за залесяване с едроразмерни фиданки, Временно съхраняване на едроразмерни фиданки, Отваряне на дупки с тракторен свредел (или багер) Ф500/0.80м, Садене на едроразмерни тополови фиданки в дупки
	Отглеждане на култури – 320 дка Отглеждане на едногодишни тополови култури – 320 дка Филизене на едногодишни тополови фиданки, Варосване на едногодишни тополови фиданки *Забележка: Посочен е общия размер на отгледните дейности със съответната повтаряемост*

3.3.Място на извършване на дейността - обекти от горски територии държавна собственост в района на ТП"Държавно горско стопанство Хасково" през 2024 година, включващи следните подотдели:

Обект №	Видове дейности	Подотдели
2024-2	**Механизирана работа в горски разсадник**	ГР"Димитровград"
	Почвоподготовка	22-в, 22-г, 22-е, 22-ж, 22-4, 665-10, 60-г, 657-в, 659-л, 659-н, 659-10, 668-м
	Залесяване	22-в, 22-г, 22-е, 22-ж, 22-4, 665-10, 60-г, 657-в, 659-л, 659-н, 659-10, 668-м
	Отглеждане на култури	22-в, 22-г, 22-е, 22-ж, 22-4, 665-10, 60-г, 657-в, 659-л, 659-н, 659-10, 668-м

4.Стойност по обекти без ДДС:

Начална стойност без ДДС по обекти:

Обект №	Начална цена без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
2024-2	**104118,52лв.**	(сто и и четири хиляди сто и осемнадесет лева и петдесет и две ст.)

5.Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

5.1.Размер на гаранцията за изпълнение - 5% от достигнатата цена на съответния обект;

Гаранцията за изпълнение следва да бъде учредена или внесена до крайния срок за представяне на документите за сключването на договор за изпълнение.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение и довнася необходимата сума до размера на гаранцията за изпълнение, в случай че гаранцията за изпълнение надвишава гаранцията за участие.

5.2.Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по горепосочената банкова сметка на ТП"ДГС Хасково";
- банкова гаранция, учредена в полза на ТП"ДГС Хасково"; .

5.3.В случаите, когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.4.Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след съставяне на протоколи за приемане на последната извършена работа, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие. Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора

6.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата.

Документацията за участие в процедурата може да бъде изтеглена от интернет страниците на „ЮИДП"ДП гр.Сливен и ТП"ДГС Хасково", след публикуването и, без заплащане или да бъде закупена от ТП"ДГС Хасково". Комплект от документацията за участие в процедурата може да бъде получен от касата на ТП"ДГС Хасково", административна сграда в гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6, всеки работен ден от момента на обявяване на процедурата, в рамките на работното време на ТП"ДГС Хасково", което е от 8:30ч. до 12:00ч. и от 12:30ч. до 17:00ч., с краен срок за закупуването им до **15:00ч.** на **03.07.2024г.**, срещу заплащане на цена от 20,00 (двадесет) лв., без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП"ДГС Хасково" за всеки обект потделно.

7.Срокове и начин за извършване оглед на обектите.

Оглед на обектите може да се извърши при условия и във време, както следва:

- Всеки работен ден от момента на обявяване на процедурата в рамките на работното време на ТП"ДГС Хасково", което е от 8:30ч. до 12:00ч. и от 12:30ч. до 17:00ч., с краен срок за извършване на огледа до **15:00ч.** на **03.07.2024г.**;
- Огледът се извършва в присъствието на представител на ТП"ДГС Хасково". Разходите за огледа на Обекта и осигуряването на транспорт са за сметка на участника.

Раздел III.Срокове за изпълнение предмета на процедурата, след сключване на договор.

Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

Обект №	Видове дейности	Срокове за изпълнение
2024-2	Началния срок за изпълнение е датата на подписване на договора. Крайният срок на договора е до **30.06.2025г.**, като за отделните дейности сроковете са, както следва:	
	Механизирана работа в горски разсадник	От 01.11.2024г. до 28.02.2025г.
	Почвоподготовка	От сключване на договор до 30.11.2024г.
	Залесяване	От 01.11.2024г. до 29.12.2024г.
	Отглеждане на култури	От 01.05.2025г. до 31.05.2025г.

Сроковете за изпълнение на всяка една операция по подотдели са подробно описани в спецификациите на обектите. В случай, че до посоченият начален срок за изпълнение на дадена дейност не бъде сключен договор, началният срок и времето за изпълнение в месеци се коригират в съответствие с датата на сключване на договора. Сроковете за изпълнение на дадена дейност могат да бъдат променени по обективни причини. Възложителя има право да поиска от изпълнителя да извърши дадена дейност по-рано от определеното или да отложи изпълнението й, или да разпореди да не бъде изпълнена някоя дейност поради отпадане на необходимост от извършване.

Раздел IV.Изисквания, на които следва да отговарят участниците, възможност за наемане на подизпълнители, изисквания за качество.

1.За участие в процедурата се допускат юридически лица, регистрирани в публичният регистър по чл.241 от ЗГ, които са сключили договор с лице по чл.242, ал.1, т.1, вписано в регистъра по чл.235, или член на управителният орган на участника да изпълнява тази функция и е вписан в регистъра по чл.235, както и физически лица регистрирани в публичният регистър 235 от ЗГ. За регистрацията в съответните регистри по чл.241 и чл.235 от ЗГ участниците и лицата по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ следва да притежават съответното удостоверение.

2.В открития конкурс нямат право да участват физически лица и/или търговци, за които са на лице някое от следните обстоятелства:

а)е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;

в)е в производство по ликвидация;

г)е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на "ЮИДП"ДП гр.Сливен и на ТП"ДГС Хасково";

д)е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

е)е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)има парични задължения към държавата и към "ЮИДП"ДП гр.Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з)не е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и)не отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността;

3.В откритият конкурс имат право да участват търговци, които разполагат с необходимите технически средства и човешки ресурс за изпълнение на дейностите, които по обекти са, както следва:

3.1.Необходими технически средства и работници по обекти:

Обект №	Вид техническо средство и работници със съответната квалификация	Минимален брой	Вид на работата, за която са необходими
2024-2	**1.Технически средства:**		
	1.1.Машини:		
	1.1.1.Верижен трактор с мощност най-малко 130 к.с., обурудван с булдозерна уредба и изкоренител	1 (един)	Изкореняване на пънове, избутване на изкоренени пънове, риголване, подравняване на площи, подрязване на дребноразмерни фиданки с П-образна скоба*
	1.1.2.Колесен трактор с мощност най-малко 75 к.с.	1 (един)	Засаждане на тополови фиданки
	1.1.3.Багер	1 (един)	Изваждане (откопаване) на едроразмерни фиданки в горски разсадник
	1.2.Прикачен инвентар:		
	1.2.1.Плуг-риголвач.	1 (един)	Риголване
	1.2.2.Тракторен свредел	1 (един)	Засаждане на тополови фиданки
	2.Човешки ресурс		
	2.1.Лица, квалифицирани за работа с трактор	1 (едно)	Механизирана работа в горски разсадник, почвоподготовка и залесяване
	2.2.Работници, извършващи ръчен труд (на длъжности, свързани с изпълнение на ЛКД, или сходни, или с друга подходяща квалификация, или общи работници)	5 (пет)	Ръчен труд по залесяване и отглеждане на култури

*Забележка: *П-образната тракторна скоба се осигурява от възложителя. В случай, че машините с които разполага участника, не са подходящи за агрегатиране на този прикачен инвентар, ако бъде определен за изпълнител, се задължава да осигури или подходящ собствен такъв агрегат, или подходяща машина.*

3.2.Условия, на които следва да отговарят техническите средства и наетите лица:

3.2.1.Необходимите технически средства, следва да са регистрирани по реда на **Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника** или съответния нормативен акт, когато не подлежат на регистрация по ЗРКЗГТ (ако подлежат на регистрация), и да са в изправно техническо състояние. Ползваните за изпълнение на дейностите машини и съоръжения следва да са преминали технически преглед, поне при задължителните условия по ЗРКЗГТ или по съответния нормативен акт, по който подлежат на регистрация. Технически средства могат да бъдат собствени, закупени на лизинг или наети.

3.2.2.Лицата, които са необходими за извършване на дейностите, предмет на процедурата, следва задължително да са наети на трудов договор при участника, като тези, за които се изисква определена квалификация следва да притежават документ за

правоспособност за работа със съответните технически средства. Участникът следва задължително да е назначил на трудов договор тези лица, освен в случаите, когато се касае за управител или член на управителен орган. Трудовите договори могат да бъдат срочни или безсрочни. Когато са срочни, то срокът им на действие следва де не е по-кратък от срока за изпълнение на дейностите.

3.3.Представяне на доказателства за наличие на необходимите технически средства и човешки ресурс:

3.3.1.Участникът описва техническите средства и наетите лица, с които ще изпълни предмета на процедурата, в т.9.1.1. и т.9.1.2. на декларацията Образец 2.

3.3.2.В указания срок определения за изпълнител подава заявление за сключване на договор, към което представя документи, доказващи наличието на необходимите технически средства и наети лица. Не се сключва договор за изпълнение с участник, определен за изпълнител, който не разполага с необходимата техника и наети лица, или не представи доказателства, че разполага с тях в определения срок. В случай, че техническите средства са наети, определеният за изпълнител следва да представи договор/и за наем, които са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение на съответната дейност. Когато са закупени на лизинг – представя договори за лизинг.

Определеният за изпълнител следва да осигури при изпълнение предмета на процедурата необходимите ръчни инструменти, материали, работно облекло и лични предпазни средства така, че да се осигури качественото и своевременно изпълнение на работата, при стриктно спазване на техническите и нормативни изисквания за дадения вид дейност и правилата за безопасен труд съгласно ЗБУТ.

Реда и начина за представяне на документи, доказващи наличието на необходимите технически средства и човешки ресурс за изпълнение на договора, е подорбно описан в Раздел IX.

4.Възможност за наемане на подизпълнители:

Участниците **нямат** право да използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл.13, ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

5.Изисквания за качество:

Дейностите се изпълняват съгласно действащата нормативна уредба, ведомствените нормативи и утвърдените технологични планове.

6.Допълнителни квалификационни изисквания към участниците:

Съгласно Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и всички други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

<u>Раздел V.Списък на документите, които трябва да бъдат представени от участниците при участие в конкурса.</u>

1.Офертата при открития конкурс задължително съдържа:

<u>1.1.Заявление за участие по чл.18, ал.1, т.1 (**Образец 1**);</u>

Представя се в един екземпляр. В заявлението се посочват обектът или обектите, за който се участва, името на участника, ЕИК, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл.241 и на лицето по чл.242, ал.1, т.1 в публичния регистър по чл.235 от ЗГ за съответната дейност, както и срокът на валидност

на офертата. Ако участникът предвижда при изпълнение на договор да ползва и други, освен титуляра, наети на трудов договор лица по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ също ги посочва в заявлението и вписва номерата на удостоверенитяа им за регистрация в регистъра по чл.235 от ЗГ. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса ***Представя се в оригинал с положен подпис и печат на участникът.***

1.2.Декларация по чл.18, ал.1, т.3 (**Образец 2**), че участникът:

а)не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в)не е в производство по ликвидация;

г)не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на "ЮИДП"ДП гр.Сливен и на ТП"ДГС Хасково";

д)не е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

е)не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)няма парични задължения към държавата и към "ЮИДП"ДП гр.Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з)е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и)отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, предмет на процедурата;

Представя се в един екземпляр, или комплект, ако се касае за повече от едно представляващи лица. ***Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.***

1.3.Плик „Ценово предложение" съдържащ попълнено и подписано от участника ценово предложение (**Образец 3**);

Представя се поотделно за всяки обект. Представя се в оригинал с положен подпис и печат на участникът.

2.Изискванията на т.1.3., с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3.Изискванията на т.1.3., букви "а" и "е" се прилагат, както следва:

3.1.при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

3.2.при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3.3.при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

3.4.при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

3.5.при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

3.6.при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

3.7.във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

3.8.в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по т.1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

5.Документите по т.1 се представят в оригинал, като при участие за няколко обекта се представя само **един** плик с **един** комплект документи, с изключение на плик "Ценово предложение“, който се представя за **всеки обект поотделно** в общия плик. Участникът има право да подаде само **една** оферта за даден обект.

Раздел VI.Основание за недопускане или отстраняване на участник от процедурата.

1.Комисията отстранява от участие в откритият конкурс участник:

1.1.който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от Наредбата, описани в **Раздел V, т.1**;

1.2.за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

1.3.който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1.4.Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на **Раздел VII**.

1.5.Отстранява се от процедурата участник, за който при извършена служебна проверка от комисията по провеждане на процедурата се установи, че той или наетото от него лице по чл.242, ал.1, т.1 от Закона за горите не са вписани или са отписани съответно от публичния регистър по чл.241 от ЗГ или публичния регистър по чл.235 от ЗГ.

1.6.Отстранява се от процедурата участник, който не е внесъл или е внесъл гаранция за участие в процедурата, която е по-ниска от посочената в заповедта сума за съответния обект или по-ниска от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които е подал заявление. Отстранява се от процедурата и участник, ако не е внесъл своевременно гаранцията за участие и тя не е постъпила в банковата сметка на възложителя до момента на откриване на процедурата;

1.7.Отстранява се от процедурата участник, който е декларирал количество и вид технически средства и работници по-малко от минималното или различно от необходимо за изпълнение предмета на процедурата за съответния обект, описано в Раздел IV, т.3, или по-малко от сумарните необходими, когато участва за повече от един обект.

1.8.Отстранява се от процедурата участник, който е посочил в своето ценово предложение обща стойност за изпълнение на дейността за съответния обект, която е по-висока от посочената в заповедта за откриване на процедурата или не представи писмена обосновка в случаите по т.7.17. от Раздел VII.

1.9.Отстранява се от процедурата участник, за който се установят други обстоятелства съгласно законодателството, неописани в настоящите условия, но правещи участието му в процедурата недопустимо.

Раздел VII.Описание на реда и срока за изготвяне и представяне на офертите, място, дата и ред за провеждане на процедурата;

1.Описание на реда за изготвяне и представяне на офертите

1.1.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

1.2.В плика по т.1.1 се поставят документите по чл.18 от Наредбата, изисквани от възложителя съгласно **Раздел V**, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

1.3.При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

1.4.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1.5.Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

2.Възможност участниците да подават оферти само за един, за всички или за един или повече обекти.

Участниците имат право да подават оферти един обект.

3.Критерии за класиране на офертите:

Критерий за класиране на офертите - **„НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА"**;

4.Срок на валидност на офертите:

Срока на валидност на предложенията (офертите) е **90 /деветдесет/** календарни дни, считано от датата на отварянето на офертите. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

5.Място и срок за подаване на офертите:

5.1.Място за подаване на офертите - Участниците могат да подават своите предложения (оферти) в деловодството на ТП"ДГС Хасково" на адрес гр.Хасково бул."Г.С.Раковски"№6, като по този начин се регистрират за участие в процедурата.

5.2.Срок за подаване на офертите - всеки работен ден от момента на обявяване на процедурата в рамките на работното време на ТП"ДГС Хасково", което е от 8:30ч. до 12:00ч. и от 12:30ч. до 17:00ч., с краен срок за подаване на предложенията (офертите) за участие до **16:00ч.** на **03.07.2024г.**

6.Място, дата и час на провеждане процедурата:

6.1.**Мястото** на провеждане на процедурата е административната сграда на ТП"ДГС Хасково" в гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6.

6.2.**Датата и часа** на провеждане на процедурата са **04.07.2024г.** от **10:00ч.**

7.Ред за провеждане на процедурата:

7.1.Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

7.2.Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

7.3.Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите, в която се определя размерът на възнаграждението за участие в комисията за лицата, които не са в трудови/служебни правоотношения с възложителя.

7.4. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни. В случаите по т.7.17. срокът за приключване се удължава със срока, даден от комисията, за представяне на обосновката.

7.5.Членовете на комисията декларират, че:

7.5.1.нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от участниците, подали оферта за участие;

7.5.2.не са "свързани лица" по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членове на техните управителни или контролни органи;

7.5.3.ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

7.6.Декларацията се попълва след получаване на списъка с участниците. В случай че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до възложителя, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

7.7.Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

7.8.Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7.9.Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника..

7.10.Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

7.11.При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания;

7.12.Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

7.13.Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на участниците.

7.14.Комисията отстранява от участие в конкурса участник, за който е налице някое от обстоятелствата по т.1 от Раздел VI, или за който са налице други основания, неописани в настоящите условия, но правещи участието му в процедурата недопустимо. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

7.15.Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

7.16.В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

7.17.Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

7.18.Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

7.18.1.оригинално решение за изпълнение на дейността;

7.18.2.предложеното техническо решение;

7.18.3.наличието на изключително благоприятни условия за участника;

7.18.4.икономичност при изпълнение на дейността.

7.19.Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

7.20.Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класирания на първо и на второ място.

7.21.Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена.

7.22.Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

7.23.Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл.18, ал.1, т.3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

7.24.Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

7.25.Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

7.26.Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

7.26.1.обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или

7.26.2.прекратяване на процедурата.

7.27.Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или прекратяване на процедурата.

7.28.Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното й изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

7.28.В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по ч.23, ал.1 от Наредбата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си и на интернет страницата на ДП.

7.29.Заповедите по ч.23, ал.1 могат да се обжалват по реда на АПК.

Раздел VIII.Прекратяване на процедурата

1.Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1.1.не е подадена нито една оферта;

1.2.офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

1.3.първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

1.4.отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5.са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

1.6.определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 с изключение на тези по буква "г";

1.7.определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

2.Възложителят може да открие нов конкурс за същия обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

Раздел IX.Сключване и прекратяване на договор за изпълнение

1.Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2.В договора се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3.Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

3.1.влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

3.2.съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4.При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.3, непредставяне на документите по т.5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5.В **5-дневен** срок от влизането в сила на заповедта за класиране и определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от издаването й, определеният за изпълнител участник е длъжен да представи на възложителя:

5.1.всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

5.1.1.документи, доказващи регистрация на определения за изпълнител участник и наетото от него лице по чл.242, ал.1, т.1 за изпълнение на дейностите предмет на процедурата:

- копие от удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл.241 от ЗГ;

- копие от удостоверение за регистрация на наетия лесовъд в публичния регистър по чл.235 от ЗГ;

- копие от трудовия договор на наетия лесовъд, с изключение на случаите когато управителя е и лице по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ.

- представят се и копия от удостоверенията за регистрация и трудовите договори на други, освен титуляра, наети на трудов договор лица по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ, вписани в регистъра по чл.235 от ЗГ за дейностите предмет на процедурата, ако се предвижда да участват при изпълнението на договора;

При възникнали промени, в периода от провеждане на процедурата до сключване на договор, в обстоятелствата, декларирани в хода на процедурата и касаещи сключването на договора и представянето на необходимите документи по т.5.1.1., определеният за изпълнител задължително уведомява Възложителя и описва промените в заявлението за сключване на договор.

5.1.2.документи доказващи наличие на необходимите за изпълнение предмета на процедурата технически средства:

- копия от документи за регистрация на техническите средства по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника, или копие от документ за регистрация на машините и съоръженията по съответния нормативен акт, когато не подлежат на регистрация по ЗРКЗГТ. Документите за регистрация следва да са издадени на името на участника, определен за изпълнител, или на името на наемодателя, когато се ползват наети технически средства;

- копия от документи за преминат технически преглед на машините и съоръженията;

- копия от договори за наем в случай, че техническите средства са наети, или копия от договори за лизинг, когато са закупени на лизинг. Договорите за наем следва задължително да са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение предмета на процедурата.

- за техническите средства, които не подлежат на регистрация или регистрацията не е задължителна, определеният за изпълнител представя в качеството на доказателства за наличие фактури, договори за покупко-продажба, договори за наем, договори за лизинг, извлечение от баланса на ДМА и др.

*Техническите средства следва да отговарят по брой, вид, характеристики и условия за регистрация на изискванията на Раздел IV, т.3. В случай, че определеният за изпълнител е декларирал средства за изпълнение предмета на процедурата, които са посочени в настоящите условия като **взаимозаменяеми**, представя съответните документи за **декларирания** вид средства.*

5.1.3.документи, доказващи наличие на човешки ресурс, необходим за изпълнение предмета на процедурата:

- копия от документи за правоспособност на наетите за изпълнение предмета на процедурата правоспособни лица (за тези, за които се изисква определен вид квалификация);

- копия от трудовите договори на наетите за изпълнение предмета на процедурата лица, с изключение на тези, които са управители или членове на управителни органи.

Трудовите договори, ако са срочни, следва да са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение на дейностите;

- справка за актуалното състояние на действащите трудови договори, издадена от съответната Териториална дирекция на Национална агенция за приходите. Справката следва да е издадена не повече от 30 /тридесет/ календарни дни преди датата на подаване на заявлението за сключване на договор. В нея следва задължително да фигурират декларираните в хода на процедурата лица, както правоспособните за работа с техническите средства лица и тези без исикване за квалификация, така и наетия/те лесовъд/и, с изключение на лицата, които са управители и членове на управителните органи.

5.2.номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

Когато участникът е определен за изпълнител на повече от един обект по процедурата представя ***отделни*** *документи за довнасяне на гаранцията за изпълнение за всеки обект, а когато е избрал гаранцията за изпълнение да е във видна банкова гаранция –* ***отделно*** *за всеки обект документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция.*

5.3.свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Документите по т.5.1., 5.2. и 5.3. се представят със заявление. В случай, че участник е определен за изпълнител за повече от един обект по процедурата представя ***<u>отделни</u>*** *заявления за сключване на договор.* ***Заявлението за сключване на договор не се поставя в плика с документите за участие в процедурата!***

6.Документите по т.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7.В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му и на интернет страницата на ДП.

8.Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

8.1.в установения срок не представи документите по т.5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

Не се сключва договор с участник, който представи документи, от които е видно, че не разполага с необходимите технически средства и наети лица, или техническите средства не са негова собственост, но не е представил договори за наем, или договорите за наем не са за посочените средства, или са със срок на действие, по кратък от срока за изпълнение на съответната дейност, или се установи по надлежния ред, че представените от него документи са неверни, съдържат неактуална информация или са невалидни към датата на представянето им.

8.2.има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.3.има парични задължения към „ЮИДП“ДП гр.Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Възложителят има право да проверява всички декларирани обстоятелства и представени документи в хода на процедурата и при сключване на договора и отказва сключването на договор при установени нарушения, несъответствия с предварително обявените условия, както и нарушения на закони и подзаконови нормативни актове от страна на участниците определени за изпълнители, касаещи сключване на договор.

9.Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.8.1., възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

10.Обектът, в който ще се осъществява дейността, както и извършената работа се предават и приемат с протокол, подписан от представители на двете страни. Когато за дейностите се изисква изпълнителят да има назначено лице, вписано в регистъра по чл. 235 ЗГ, протоколът се подписва и от него.

11.Подписаният протокол по т.10 се утвърждава от възложителя или от оправомощено от него длъжностно лице.

12.За неизпълнение на задълженията по договора неизправната страна заплаща неустойки, определени с договора

13.Условията и начините за промяна и прекратяване са посочени в договора.

Раздел X.Други условия.

За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЮГОИЗТОЧНО“ ДГС ХАСКОВО МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО

(П)

ИНЖ.ДИАНА ВАСИЛЕВА
ДИРЕКТОР НА ТП„ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО”

ЛИ